

## Учебный план\*

по программе «Администратор»

| № п/п   | Наименование модуля                                                                              | Академических часов |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Тема 1  | Изучение основ административной работы и документооборота                                        | 4ч                  |
| Тема 2  | Освоение правил организации работы приёмной, работы с посетителями и телефонными звонками        | 4ч                  |
| Тема 3  | Освоение базовых программ для работы: MS Office (Word, Excel, PowerPoint), 1С, электронная почта | 4ч                  |
| Тема 4  | Порядок организации встреч, совещаний, мероприятий                                               | 4ч                  |
| Тема 5  | Планирования рабочего времени и приоритезации задач                                              | 4ч                  |
| Тема 6  | Правила хранения и защиты конфиденциальной информации                                            | 4ч                  |
| Тема 7  | Оформление деловой корреспонденции                                                               | 4ч                  |
| Тема 8  | Организация встреч                                                                               | 4ч                  |
| Тема 9  | Работа с календарём событий                                                                      | 4ч                  |
| Тема 10 | Работа с офисной техникой (принтер, сканер, копир, ПК)                                           | 4ч                  |
| Тема 11 | Оформление управленческих документов                                                             | 4ч                  |
| Тема 12 | Введение деловой переписки                                                                       | 20ч                 |
|         | Практические занятия                                                                             | 96ч                 |
|         | <b>ИТОГО:</b>                                                                                    | <b>160ч</b>         |

Утверждаю  
Директор ООО МПЦ «Феникс» \_\_\_\_\_ Г.В. Котрухов



\* Данный учебный план представлен в ознакомительных целях и не является официальным учебным планом, утвержденным и применяемым организацией